



ที่ กบ ๐๐๒๓.๕/ว ๓๑๗๒

ศาลากลางจังหวัดกระบี่
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองัดการบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๓๗.๕/ว ๔๓๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๓
๓. หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๓๗.๓/ว ๒๗๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๓
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๒๘๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๕๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ตามที่จังหวัดแจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งก่อนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องคำนึงถึงฐานะการคลังและเสถียรภาพในระยะยาว ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อันเป็นการรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการเงินและการคลัง จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาน แสงสะอาด)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๙๑๐

nk
104 ส.ย. 2556
13/11/56



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
รับ 12310
วันที่ 5 ส.ย. 2556
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๕๐

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

กรรมการท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
 ลงที่ ๑๒๖๑/๒๕๕๖
 วันที่ 10 มิ.ย. ๒๕๕๖
 เวลา

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๒๘๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๒
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๑๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดประกอบการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ในการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบดังกล่าวและชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งก่อนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องคำนึงถึงฐานะการคลังและเสถียรภาพในระยะยาว ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อันเป็นการรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการเงินและการคลัง จึงให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม ดังนี้

- กรณีมีหน่วยงานเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์โดยตรง สมควรที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมตามที่หน่วยงานร้องขอ ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำโครงการ/กิจกรรมบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ก่อนตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด

- กรณีการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๒๘๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงไม่อาจนำเงินสะสมมาจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ได้ดำเนินการนำเงินสะสมไปจ่ายใน

/เรื่อง...

เรื่องดังกล่าว ก็ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะมีอำนาจกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๓. กรณีการจ่ายขาดเงินสะสมเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีใช้เรื่องเร่งด่วน ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๑๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓

๔. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจ่ายขาดเงินสะสมเกินกว่าวงเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้ และ/หรือจ่ายขาดเงินสะสมเกินกว่าวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะมีอำนาจกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๕. ในการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายละเอียดประกอบการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมเสนอต่อผู้ที่มีอำนาจอนุมัติเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาทุกครั้ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๖. สำหรับกรณีที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (กลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบ) ทุกจังหวัด เข้าตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้ถือเป็นนโยบายสำคัญในการตรวจสอบงบเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้จ่ายเงินสะสมคงเหลือตามงบเงินสะสมได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ทั้งนี้ให้นำรายละเอียดประกอบการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมตามข้อ ๕ มาเป็นข้อมูลในการตรวจสอบด้วย

๗. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ ในฐานะที่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำชับและกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ พริ้งทงษ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๘
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๕๑๖

แบบรายละเอียดประกอบการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
รายงานยอดเงินสะสมที่นำไปใช้ได้คงเหลือ ณ วันที่.....

1) หายอดเงินสะสมจากงบแสดงฐานะการเงิน		XXX	
ยอดเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน			
(ปรากฏตามงบแสดงฐานะการเงิน)	XXX		
หัก บัญชีรายได้ค้างรับ	XXX		
บัญชีเงินฝาก ก.ส.ท. หรือ กสอ.	XXX		
บัญชีลูกหนี้ - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	XXX		
- ภาษีบำรุงท้องที่ (95 %)	XXX		
- ภาษีป้าย	XXX		
บัญชีลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม-สถานธนาบาล	XXX		
บัญชีเงินฝากส่งเสริมอาชีพเกษตรกร	XXX		
บัญชีเงินขาดบัญชี(ถ้ามี)	XXX		
ยอดผลต่างจากการชำระหนี้ระหว่างทรัพย์สินเกิดจากเงินกู้และเจ้าหนี้	XXX	XXX	
ยอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้		XXX	1
2) พิสูจน์ยอดเงินสะสมจากบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากคลังจังหวัด		XXX	
ยอดเงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากคลังจังหวัด ณ วันที่ 30 กันยายน	XXX		
(ปรากฏตามงบแสดงฐานะการเงิน)	XXX		
หัก บัญชีรายจ่ายค้างจ่าย	XXX		
(รวมเงินอุดหนุนที่ได้โอนเข้าบัญชีเงินฝากขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	XXX		
บัญชีเงินรับฝากต่าง ๆ	XXX		
บัญชีเงินเกินบัญชี(ถ้ามี)	XXX	XXX	
ยอดเงินสะสมที่นำไปบริหารได้		XXX	2
หมายเหตุ ยอดเงินสะสมตาม(1) และ (2) จะต้องมียอดเท่ากัน			
เทศบาล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด จะมีเงินสะสมที่จะนำไปบริหารได้ ดังนี้			XXX
ยอดเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน(ยอดตาม (1)หรือ(2))			XXX
หัก เงินยืม/จ่ายขาดเงินสะสม ณ วันที่ 1 ตุลาคมถึง.....			XXX
เงินสะสมที่อนุมัติแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ			
(ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.....จนถึงวันที่รายงาน รวมเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดแล้ว			
ทั้งโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการและโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการและมีความประสงค์			
ที่จะใช้จ่ายเงินตามโครงการข้างต้นต่อไป)			
คงเหลือเงินสะสมที่นำไปบริหารได้ ณ วันที่.....			XXX

หมายเหตุ: เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่.....

หัก: จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม

 เงินทุนสำรองเงินสะสมที่อนุมัติแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ

 คงเหลือเงินทุนสำรองเงินสะสม

XXX

XXX

XXX

XXX

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

หัวหน้าหน่วยงานคลัง